

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



Директор НИИМОСПН

С.А. Дитковская

2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Правовое регулирование труда несовершеннолетних**

**Специальность** – 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

**Специализация** – Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

**Квалификация выпускника** – социальный педагог

**Форма освоения** – очная, заочная

**Курс** – 5 курс (9 семестр / 16 триместр)

Разработчик:

канд. ист. наук, доц.

Ладыга Л.И.

Заведующий кафедрой  
политических наук и  
регионалистики

Михайловская О.Г.

« 01 » декабря 2023 г., протокол № 6

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины части формируемая участниками образовательных отношений блока Б 1 «Дисциплины» Методический модуль по специализации «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины блока Б 1.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 297 и Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и Профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства для несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-5. Способен осуществлять практическую деятельность по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи, координации взаимодействия в данной сфере различных учреждений, организаций и служб	ИОПК-5.1. Знает права несовершеннолетних, особенности защиты их прав и законных интересов, социального оздоровления семьи. ИОПК-5.2. Умеет осуществлять практическую деятельность по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи. ИОПК-5.3. Владеет навыками координации взаимодействия в данной сфере различных учреждений, организаций и служб.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ
--------------------------------	-------------	--

		<b>оценивания</b>
Тема 1. Эволюция института правового регулирования труда несовершеннолетних в России	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2. Правовой статус несовершеннолетних работников и работодателей	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Основные трудовые права и обязанности несовершеннолетних работников	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 4. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству несовершеннолетних	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 5. Гарантии и защита прав несовершеннолетних	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 6. Трудовой договор с несовершеннолетним работником	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени несовершеннолетних работников и оплата их труда	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 8. Правовое регулирование времени отдыха несовершеннолетних работников	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 9. Особенности обеспечения безопасности труда несовершеннолетних работников	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 10. Защита прав и интересов работников и несовершеннолетних работников	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели)</b>
ОПК-5	<p><b>Знает:</b> права несовершеннолетних; основные положения норм права, сущность институтов и субъектов права</p> <p><b>Умеет:</b> представлять интересы несовершеннолетних по защите их прав; осуществлять социальное оздоровление семьи</p> <p><b>Владеет навыками:</b> координации взаимодействия различных учреждений, организаций и служб по восстановлению и защите прав несовершеннолетних, социальному оздоровлению семьи</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

<b>Вид текущей учебной работы</b>	<b>Количество баллов</b>	
	<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>
Устные ответы на семинарских занятиях	45	30
Выполнение практических заданий	5	10

Самостоятельная работа	10	20
Экзамен	40	40
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	

		некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Вопросы для устного опроса:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Функции трудового права.
4. Система трудового права.
5. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права.
6. Конституция РФ – база трудового законодательства.
7. Действие источников трудового права в пространстве, во времени, по кругу лиц.
8. Принципы трудового права: понятие и виды.
9. Субъекты трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профсоюзный орган как субъект трудового права.
13. Гарантии прав профсоюзов.
14. Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения.
15. Основания возникновения индивидуального трудового правоотношения.
16. Основания изменения и прекращения индивидуального трудового правоотношения.

17. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
18. Медицинские осмотры лиц в возрасте восемнадцати лет.
19. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицам в возрасте восемнадцати лет.
20. Нормы выработки для работников моложе восемнадцати лет.
21. Способы защиты трудовых прав несовершеннолетних.
22. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
23. Органы, правомочные рассматривать трудовые споры.
24. Ученический договор: стороны, содержание, порядок заключения и прекращения.
25. Ответственность сторон ученического договора.
26. Привлечение работников в возрасте до 18 лет к полной материальной ответственности.
27. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные.
28. Способы защиты прав несовершеннолетних работников

### **Задачи:**

1. Работник прописан в г. Тула. Работодатель отказал ему в приеме на работу в г. Москве в связи с отсутствием московской регистрации по месту проживания. Какую консультацию можно дать работнику?
2. На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25 % заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его права нарушены, и обратился в государственную инспекцию труда. Сформулируйте ответ работнику.
3. Рабочий Угольников поссорился с начальником и сгоряча написал заявление об увольнении, которое в тот же день было подписано. На следующий день Угольников решил объясниться и отозвать свое заявление, но поскольку вскоре заболел, отложил свой разговор до выздоровления. Когда он через несколько дней вышел на работу, то узнал, что уволен. Правомерны ли действия администрации? Охарактеризуйте увольнение по собственному желанию работника, заключившего трудовой договор, как на неопределенный срок, так и срочный.
4. В Драматическом театре при подготовке спектакля в качестве артистов потребовалось обязательное участие Олега (10 лет) и Наташи (13 лет). Каков порядок привлечения к такой деятельности несовершеннолетних?
5. Хохлов в возрасте 17 лет и 8 месяцев поступил на работу в АО. По истечении 6 месяцев ему был представлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 дней. Хохлов обратился к работодателю с

требованием о предоставлении ему отпуска в размере 31 календарного дня, поскольку он поступил на работу будучи несовершеннолетним. Руководитель отказал Хохлову по той причине, что в момент возникновения права на отпуск Хохлов уже был совершеннолетним, и потому ему отпуск полагается на общих основаниях. Проанализируйте ситуацию и решите спор.

6. Гражданка В. К. Вилкова, которой исполнилось 14 лет, обратилась в ООО «Радуга» для трудоустройства уборщицей на период летних каникул. Руководитель ООО И. И. Иванов принял В.К. Вилкову на работу и подписал с ней трудовой договор. Однако родители 15 Вилковой обратились в суд, указывая на то, что их дочь с ними не посоветовалась, она имеет проблемы со здоровьем и должна летом проходить лечение и отдыхать. По их мнению, работодатель не должен был принимать В.К. Вилкову на работу без их согласия.

Правомерно ли это требование? Каким должно быть решение суда?

7. В суд поступило заявление от супругов Зайцевых, которые выразили несогласие с мнением работодателя в отношении их 17-летней дочери Зайцевой Ирины, которая пыталась устроиться на работу кассиром по объявлению о вакансии, данному работодателем. Работодатель, ознакомившись с паспортом и другими документами Зайцевой И., отказал ей в приеме на работу. Зайцевы в своем заявлении в суд указали, что их дочь обладает всеми необходимыми качествами для данной работы: ответственна, внимательна, по математике имеет только отличные оценки. Правомерно ли это требование? Каким должно быть решение суда?

8. Сергею Иванову 17 лет, он хотел бы устроиться на работу. Работодатель заставляет его пройти медосмотр. Обязан ли Сергей проходить медосмотр?

9. Елена Разина и Ирина Светлова обучаются в школе. После уроков подрабатывают. Сколько часов в день они могут работать, если им исполнилось 15 лет?

10. В сентябре 17-летняя Ирина Журова была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания. Можно ли с Ириной расторгнуть договор по этому основанию?

### **Тестовые задания**

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска у несовершеннолетних работников составляет ... дней

21;

28;

30;

31

На работу пришел устраиваться подросток, у которого нет трудовой книжки. Надо ли ему ее оформить?

Конечно, надо;

Нет, ведь трудовая книжка оформляется только совершеннолетним работникам;

Нет, она уже должна быть у подростка, так как ее оформили по месту учебы.

Можно ли заключить с подростком гражданско-правовой договор на выполнение определенной работы?

Нельзя, гражданско-правовые договоры заключаются только с совершеннолетними лицами;

Можно, но лишь с письменного согласия родителей;

Да, никаких ограничений тут не установлено

Можно ли 17-летнего юношу взять на работу официантом в ночной клуб с графиком работы «два через два» по 5 часов в день (с 21.00 до 02.00)?

да, можно;

нельзя;

можно, но с перерывами по 10 мин. после каждых 50 мин. работы

Начиная с какого возраста несовершеннолетнего можно принять на работу без согласия родителей?

14 лет;

15 лет;

16 лет.

Компания собирается заключить трудовой договор с 16-летней девушкой, которая будет работать курьером. Должна ли организация перед заключением договора направить ее на медицинский осмотр?

Обязательно, иначе работодателю грозит штраф;

Нет, не должна. Работники-подростки не входят в перечень лиц, которых надо направлять на медосмотр.;

Нет, не должна, так как для работы курьером медосмотр не обязателен;

Какова должна быть продолжительность ежедневной работы (смены) у подростков в возрасте с 16 до 18 лет, которые не совмещают работу с обучением?

Не более 7 часов в день.



Как у взрослых — не более 8 часов в день;  
Не более 5 часов в день;

Несовершеннолетнего взяли на работу на должность оператора call-центра, по которой оклад установлен исходя из 40-часовой рабочей недели. Как следует оплачивать его работу?

Пропорционально отработанному времени.

Исходя из установленного оклада.

На 10% больше зарплаты взрослого работника.

Несовершеннолетним при устройстве на работу испытательный срок не устанавливается ни в коем случае;

устанавливается сроком не более 3 дней;

устанавливается сроком не более 7 дней;

устанавливается сроком не более 14 дней.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. История становления и развития трудового права в России.
2. Система источников трудового права.
3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Понятие и виды рабочего времени.
7. Режим и учет рабочего времени.
8. Понятие и виды времени отдыха (краткая характеристика).
9. Понятие и значение трудовой дисциплины.
10. Меры поощрения за успехи в труде.
11. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
12. Материальная ответственность несовершеннолетних работников.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Охрана труда по действующему законодательству (содержание работы согласовывается с преподавателем).
15. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
16. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
4. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
5. Содержание трудового договора.

6. Вступление трудового договора в силу. Виды и форма трудового договора.
7. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
8. Гарантии при заключении трудового договора.
9. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.
10. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет.
11. Расторжение трудового договора.
12. Рабочее время и время отдыха.
13. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.
14. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
15. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет.
16. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.
17. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора.
18. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет.
19. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы.
20. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
21. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
22. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
23. Понятие материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
24. Отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности.
25. Основание и условия материальной ответственности работников.
26. Ограниченная материальная ответственность.
27. Случаи, при наличии которых наступает полная материальная ответственность.
28. Размер и порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником.
29. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя.
30. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы.
31. Трудовые права несовершеннолетних работников в нормах международного права и по российскому законодательству.
32. Понятие занятости населения и виды занятости. Правовые вопросы содействия занятости и трудоустройства несовершеннолетних.

33. Квотирование рабочих мест.
34. Понятие, виды и особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних.
35. Несовершеннолетние как субъекты трудовых правоотношений.
36. Защита несовершеннолетних работников. Роль государственных и муниципальных органов в защите несовершеннолетних работников.
37. Стороны трудового договора. Несовершеннолетний как сторона трудового договора
38. Виды работ, на которых запрещен труд несовершеннолетних работников.
39. Содержание трудового договора.
40. Порядок заключения и оформление трудового договора с несовершеннолетним.
41. Понятие и виды рабочего времени.
42. Рабочее время несовершеннолетнего работника
43. Сокращенное и неполное рабочее время.
44. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормы выработки и нормы обслуживания для несовершеннолетних работников.
45. Оплата труда несовершеннолетних работников
46. Правовое регулирование ограничения труда несовершеннолетних
47. Продолжительность рабочего дня несовершеннолетних: гарантии и льготы
48. Привлечение несовершеннолетних работников к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных
49. Понятие и виды времени отдыха. Отдых несовершеннолетнего работника. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные основные и дополнительные отпуска.
50. Понятие и виды ответственности в трудовом праве. Ответственность несовершеннолетнего работника по договору.
51. Дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников, её особенности. Виды дисциплинарных взысканий.
52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
53. Материальная ответственность несовершеннолетнего работника
54. Правовые формы профессиональной подготовки работников. Организационные формы ученичества.
55. Ученический договор: понятие, разновидности, стороны, содержание, порядок заключения и прекращения. Ответственность сторон ученического договора.
56. Способы защиты трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
57. Органы, правомочные рассматривать трудовые споры.
58. Самозащита трудовых прав
59. Защита трудовых прав несовершеннолетних профсоюзами.
60. Судебная защита трудовых прав несовершеннолетних

61. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
62. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
63. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
64. Рабочее время: понятие и виды.
65. Правовое регулирование времени отдыха.
66. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
67. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
68. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора (контракта) от отстранения от работы.
69. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
70. Расторжение трудового договора по инициативе администрации